

اعلان (١)

برنامج التدريب في الصحة

برنامج (H-١) NURSING MANAGEMENT & LEADERSHIP

للسادة التمريض العاملين في المستشفيات الحكومية التابعة لوزارة الصحة والسكان
والمستشفيات الجامعية التابعة لوزارة التعليم العالي

في اطار مشروع تنمية الموارد البشرية في قطاعي الصحة والتعليم (EJEP-HRDP) - لتحقيق الاستفادة القصوي من الاستثمار في الموارد البشرية بكل من قطاعي التعليم والصحة للارتقاء بمستوى الاداء وتنمية القدرات البشرية يعلن قطاع الشؤون الثقافية والبعثات - الادارة المركزية للبعثات - بالتعاون مع وزارة الصحة والسكان عن فتح باب التقدم بالنظام التنافسي للتدريب بدولة اليابان للسادة التمريض العاملين في إدارة المستشفيات الحكومية في وزارة الصحة والسكان والمستشفيات الجامعية التابعة لوزارة التعليم العالي (من العاملين في مجال الادارة والإشراف)

الغرض من التدريب

- ١) تحسين جودة إدارة التمريض والخدمات التمريضية في مكان عمل المتدرب من خلال تعزيز القدرة الإدارية للمتدربين .
- ٢) فهم نظام إدارة التمريض والخدمات التمريضية في اليابان .
- ٣) المقدرة على فهم أفضل النظريات والمهام في إدارة التمريض واستقبال المعلومات والمهارات والمواقف كمدربين .
- ٤) توضيح المشاكل في إدارة التمريض في مكان العمل للمتدربين ومناقشة مقاييس التطوير .
- ٥) وضع خطط العمل ومواد تدريبية للمتدربين بناء على الدروس المستفادة من هذه الدورة .

شروط التقدم :

- ١) التمريض العاملين في مجال الادارة والإشراف في إدارة المستشفيات الحكومية التابعة لوزارة الصحة والسكان والمستشفيات الجامعية التابعة لوزارة التعليم العالي
- ٢) العمر: لايزيد عن ٤٥ سنة في وقت التقدم للإعلان
- ٣) درجة اللغة :

Course	TOEFL PBT or ITP	TOEFL CBT	TOEFL iBT	IELTS
Grade	٤٢٥	١١٣	٢٩	٣.٥

- ٤) الحصول على دراسات عليا
- ٥) الحد الأدنى للخبرة : ثلاث سنوات خبرة في إدارة التمريض
- ٦) مكان العمل: المستشفيات الحكومية التابعة لوزارة الصحة والسكان / المستشفيات الجامعية التابعة لوزارة التعليم العالي

الأوراق المطلوبة للتقدم

- استمارة بيانات للمتقدم باللغة العربية معتمدة ومختومة بخاتم شعار الجمهورية للجهة الموفدة (يتم طباعتها من الموقع الإلكتروني واستيفانها وختمها من الجهة الموفدة)
- الشهادة الجامعية الأولى البكالوريوس (صورة طبق الاصل مختومة بخاتم شعار الجمهورية من الجهة الموفدة)
- شهادة معتمدة تثبت الحصول على درجة الدراسات العليا (صورة طبق الاصل)
- شهادة اللغة سارية مع تحقيق درجة اللغة المطلوبة (في وقت التقدم للإعلان)
- خطاب موافقة جهة العمل للتقدم للبرنامج معتمد من السيد الأستاذ رئيس الجهة
- صورة من بطاقة الرقم القومي

- صورة جواز السفر
- صورة من شهادة الخدمة العسكرية مختومة صورة طبق الأصل من الجهة الموفدة (بالنسبة للذكور)
- استيفاء استمارة التقدم المرفقة **Application Form**

طريقة التقدم للبرنامج :

- بالنسبة للسادة المتقدمين من المستشفيات الجامعية التابعة لوزارة التعليم العالي يتم التقدم من خلال ملء استمارة التقدم الموجودة على الموقع الالكتروني لقطاع الشئون الثقافية والبعثات على الرابط الموضح الخاص بالبرنامج

<http://www.mohe-casm.edu.eg>

- بالنسبة للسادة المتقدمين من المستشفيات الجامعية يتم التقدم بالأوراق والملفات الخاصة بهم باليد (يتم تحديد الجهة) أو على الإيميل (يتم تحديد الإيميل)

Univhospitals@scu.eg

- بالنسبة للسادة المتقدمين من المستشفيات الحكومية التابعة لوزارة الصحة والسكان يتم التقدم بالأوراق والملفات الخاصة بهم بقطاع التدريب والبحوث بوزارة الصحة والسكان باليد أو على الإيميل

MOHPHRSector@gmail.com

على أن يكون التقدم بالأوراق خلال الفترة من ٦ / ٩ / ٢٠١٨ حتى ٥ / ١٠ / ٢٠١٨ مع ارفاق جميع المستندات المطلوبة

**APPLICATION FORM FOR
Hospital management, Pre Hospital care and
Nursing Management**

Country Name: Arab Republic of Egypt

**Project Name: Egypt Japan Education Partnership: Human Resources
Development Project (EJEP-HRDP: Health Sector)**

Title of Services: Short Term Training (group training)

APPLICATION FORM

Short term training program

Hospital management, Pre Hospital care and Nursing Management
For Physicians and Nurses

1. Name

Last (family) name: _____

First name: _____

Middle initial (if applicable): _____

2. Date of birth: Age: _____

Place of birth: City: _____ Country: _____

3. Nationality: _____

4. Gender: Male Female

5. Marital status: Married Single

6. Native language: _____

Other language(s) in which you can communicate fluently: _____

7. Home address: _____

Phone: _____

Fax: _____

8. Current appointment and position:

Name of institution: _____

Department/Division: _____

Present Position: _____

Date of employment by the present institution: _____

Address: _____

Phone: _____

Fax: _____

E-mail to contact you: _____

9. Please select which address you want used for correspondence regarding this application: _____

Glue or staple
your photo here.
(4cm x 3cm)

Home Place of work

10. Educational Record (college level and above, and list in reverse chronological order beginning from the most recent education):

Institution	City /Country	Period (From M/Y & To M/Y)	Degree obtained	Major

11. Professional experience/Job Record (list in reverse chronological order beginning from the most recent position):

Organization	City /Country	Period (From M/Y & To M/Y)	Position or Title	Brief Job Description

Outline of duties: Please describe your current duties:

12. Training or Study experience (list in reverse chronological order beginning from the latest event):

Institution	City /Country	Period (From M/Y & To M/Y)	Field of Study / Program Title

13. Professional awards, publications (if co-authored, name all authors), and other achievements (list in reverse chronological order beginning from the latest event):

14. Personal Training Objective: What specific subjects or skills do you want to focus on in pursuing training in Japan?

15. How do you think you will benefit from participation in this program in view of your future career development?

16. Language Proficiency:

A. English:

Certificate	Score
IELTS	
TOEFL iBT	
Others	

B. Do you have any ability to communicate in Japanese?

Yes No

If yes, how do you evaluate your Japanese language skill?

Elementary Intermediate Advanced

17. Please give the name and title of a referee (your supervisor, division chief, head of establishment, etc.) who can write a letter of recommendation for you.

Name:

Title:

Address:

E-mail:

Mobile phone:

I certify that the information contained herein is correct to the best of my knowledge. I also understand that if any information is found false, my application may be disqualified.

Signature of applicant:

Date